

<事務室の受付時間 平日 8:30~17:00>

「証明書交付願（緑色）」  
は上段に入っています。

◆生徒手帳の定期区間の変更・申請の流れ◆

- ① 事務室前においてある「証明書交付願」(緑色)を記入し、  
生徒手帳とともに事務室の生徒窓口へ提出。
- ② 2~3日後に、事務室の生徒窓口へ生徒手帳を受取りに来る。



⚠注意⚠

- ・生徒手帳の受取りには、「交付願」を提出後、数日かかります！
- ・受取りたい日の遅くとも2日前には、「交付願」を提出するようにしてください！

◆【交付願の記入例】◆ 赤字の箇所を記入してください。

伺	校 長	事務長	主 幹	係	発 行 年 月 日
					令和 年 月 日
三重県立津西高等学校長 様					
令和 4年 〇月 〇日					
<b>証 明 書 交 付 願</b>					
ふりがな	つ に し た か こ				
名 前	津 西 高 子				
生年月日	20△△年 △△月 △△日生 ( 16才)				
現住所	津市河辺町1234番地				
学 年	国際科学科、第 1 学年 1 組				
生徒証明書番号	20123				
種 別	イ 在学証明書	通	ロ 生徒証明書 (再)	通	
	ハ 通学証明書	1 通	ニ	通	
ロ、ハのとき記入	通学利用機関	J R、その他 三重交通			
	乗車区間	津駅西口 駅から 西高下 駅まで			
	使用期間	年 月 日から 月			
備 考	変更等の理由の記入 (例1) 引っ越しをしたため。(例2) 普段は自転車通学だが、(梅雨の時期など) 雨の時だけバスを利用したいため。など				