

<事務室の受付時間 平日 8:30~17:00>

## ◆住所変更の手続き◆

引越等で住所が変わった際は、以下の書類を準備のうえ、事務室の生徒窓口へ書類を提出してください。

後日、生徒手帳を返却しますので、事務室へ取りにきてください。

### 【提出書類】

- ・住所変更届（事務室前のレターケース内にあります。）
- ・証明書交付願（事務室前のレターケース内にあります。）
- ・住民票抄本【原本】（マイナンバー記載なし）
- ・生徒手帳



「証明書交付願(緑色)」は上段に入っています。

「住所変更届」は下段に入っています。