

<事務室の受付時間 平日 8:30~17:00>

「証明書交付願（緑色）」  
は上段に入っています。

◆単位修得証明書の発行の流れ◆

- ① 事務室前においてある「証明書交付願」(緑色)を記入し、事務室の生徒窓口へ提出。
- ② 2~3日後に、事務室の生徒窓口へ生徒手帳を受取りに来る。



⚠注意⚠

- ・証明書の受取りには、「交付願」を提出後、数日かかります！
- ・受取りたい日の遅くとも2日前には、「交付願」を提出するようにしてください！

◆【交付願の記入例】◆ 赤字の箇所を記入してください。

伺	校長	事務長	主幹	係	発行年	月	日
					令和	年	月 日
三重県立津西高等学校長 様							
令和4年〇月〇日							
証明書交付願							
ふりがな	つ にし たか こ						
名前	津西高子						
生年月日	20△△年 △△月 △△日生 (16才)						
現住所	津市河辺町1234番地						
学年	国際科学科、第1学年1組						
生徒証明書番号	20123						
種別	イ 在学証明書 通	ロ 生徒証明書 (再) 通					
	ハ 通学証明書 通	ニ 単位修得証明書 1 通					
ロ、ハのとき記入	通学利用機関	JR、その他					
	乗車区間	駅から 駅まで					
	使用期間	年 月 日から ケ月					
備考							