

<事務室の受付時間 平日 8:30~17:00>

「証明書交付願（緑色）」
は上段に入っています。

◆生徒手帳の再発行の流れ◆

- ① 顔写真3cm×3cm、手帳代 350 円を準備のうえ、事務室前においてある「証明書交付願」(緑色)を記入し、それらを事務室の生徒窓口へ提出。
- ② 2~3日後に、事務室の生徒窓口へ生徒手帳を受取りに来る。



⚠注意⚠

- ・受取りには、「交付願」を提出後、数日かかります！
- ・受取りたい日の遅くとも2日前には、「交付願」を提出するようにしてください！

◆【交付願の記入例】◆ 赤字の箇所を記入してください。

伺	校 長	事務長	主 幹	係	発 行 年 月 日
					令和 年 月 日
三重県立津西高等学校長 様					
令和 4 年 〇 月 〇 日					
証 明 書 交 付 願					
ふ り が な	つ に し た か こ				
名 前	津 西 高 子				
生 年 月 日	2 0 △ △ 年 △ △ 月 △ △ 日 生 (1 6 才)				
現 住 所	津 市 河 辺 町 1 2 3 4 番 地				
学 年	国 際 科 学 科、 第 1 学 年 1 組				
生 徒 証 明 書 番 号	2 0 1 2 3				
種 別	イ 在 学 証 明 書	通	ロ	生 徒 証 明 書 (再)	1 通
	ハ 通 学 証 明 書	通	ニ		通
ロ、ハの とき記入	通学利用機関	J R、その他			
	乗 車 区 間	駅 从		駅 まで	
	使 用 期 間	年	月	日 从	ヶ 月
備 考					