

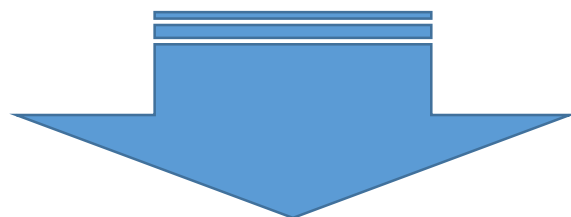
# 在学証明書

## 証明書の発行について

- ・WEBの申請フォームから申請してください。
- ・証明書は事務室でお渡しします。
- ・受け取り時間は平日の8：30～17：00です。
- ・発行には2営業日程度かかりますので、必ず余裕をもって申請してください。
- ・受け取りの際は生徒手帳を持参してください。

## 発行までの流れ

右のQRコードを読んで、申請フォームに必要事項を入力



**2～3日後**

生徒手帳を持って  
事務室窓口まで取りに行く

## 入力フォーム

1

2

3

下記のフォームにご入力をお願いします。  
発行まで時間がかかります。  
お急ぎの方は事務室窓口までお越しください。

### Q1. 申請する証明書を選んでください

必須

- 在学証明書
- 成績証明書
- 単位修得証明書
- 卒業見込証明書

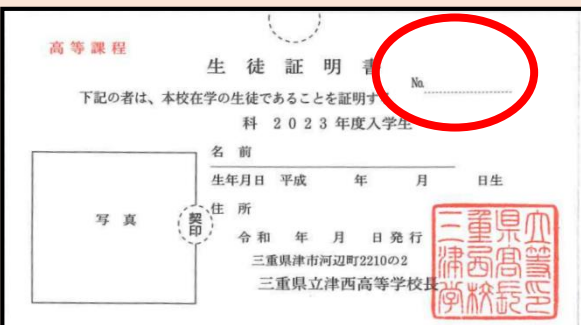
### Q2. 発行者情報

氏名

氏 **必須** 0 / 64

氏フリガナ **必須** 0 / 64

名フリガナ **必須**



この部分に書いてある番号を  
入力してください。

〒 **必須** 0 / 64

マンション・部屋番号 0 / 64

生年月日

生年月日 **必須**

必要な証明書を選んでください。  
複数種類必要な場合はその分だけ申請してください。

### Q3. クラス選択

クラス選択

学年 **必須**

クラス **必須**

学科 **必須**

### Q4. 生徒証明書番号 **必須**

生徒証にある5桁の番号を入力してください

### Q5. **必須**

発行までお時間をいただきます。入力から2日  
後以降に、事務室まで取りに来てください。事  
務室営業時間（平日 8：30～17：00） **必須**

確認しました

→ 確認画面へ進む